

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.11.2022 | с. Казачинское | № 517-п |

**О внесении изменения в постановление администрации Казачинского района от 14.04.2022 № 140-п «**[**Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Казачинского района»**](http://internet.garant.ru/document/redirect/18510828/0)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

В соответствии с решением Казачинского районного Совета депутатов от 09.09.2016 №7-58 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Казачинского района, приказом Министерства образования Красноярского края от 29 апреля 2022 г. № 25-11-04 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 № 988 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края»», руководствуясь ст. 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Казачинского района от 14.04.2022 № 140-п «[Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Казачинского района»](http://internet.garant.ru/document/redirect/18510828/0) следующее изменение:

приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной политике, начальника Отдела образования администрации Казачинского района Л.А. Федоненко.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2022 года.

Первый заместитель

главы района по оперативной работе Е.В. Савков

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  Казачинского района  от 11.11.2022 № 517-п  Приложение №1  к Порядку |

**Виды, условия, размер и порядок установления выплат  
стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Отделу образования администрации Казачинского района**

**Общеобразовательные учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов[\*](https://internet.garant.ru/#/document/18510828/entry/333) |
| наименование | индикатор |
| Педагогические работники: учитель (за исключением обучения по образовательным программам начального общего образования) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Организация проектной и исследовательской деятельности воспитанников, обучающихся | Участие воспитанников, обучающихся в конференциях разного уровня | Представление результатов на конференциях разного уровня | 5 |
| Наличие победителей и призеров | 15 |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями), психолого-медико-педагогического консилиума учреждения (далее - ПМПк) | Обеспечение работы в соответствии с планом | 20 |
| Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, ПМПк, наставническая работа | Постоянное участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, ПМПк; подготовка отчетной документации | 10 |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие нормативным документам | 100% | 10 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
|  |  |  |  |
|  | Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня | % участвующих от общего количества обучающихся | 20 |
| Качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования) |  | 30 |
| Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня | Количество участников конкурсов - не менее 70% (от общего количества обучающихся) | 20 |
| Количество участников олимпиад - не менее 50% (от общего количества обучающихся | 20 |
| Наличие призеров и победителей | 20 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка и реализация проектов и программ | Призовое место в конкурсе проектов и программ | 20 |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 10 |
|  | Учет количества обучающихся в классе | Превышение количества обучающихся в классе над нормативным количеством обучающихся в классе | Количество, человек | 5 за 1 обучающегося |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с обучающимися | Использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций | 20 |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) | Наличие программы в соответствии с ФГОС | 20 |
| Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | Разработка и реализация основной адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования | Реализация основной адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования | 10 |
| Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение рекомендаций ПМПк в организации образовательного процесса | 10 |
| Включенность в мероприятия учреждения | Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включенных в мероприятия учреждения | 5 за каждого обучающегося |
| Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Сопровождение воспитанников, обучающихся в образовательном процессе | Руководство ПМПк | Осуществление деятельности ПМПк в соответствии с планом | 20 |
| Проведение мероприятий для родителей воспитанников, обучающихся | Проведение одного мероприятия | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников, обучающихся | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 20 |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 20 |
| Адаптация вновь поступивших воспитанников, обучающихся; создание благоприятного психологического климата | Уменьшение количества конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников, обучающихся | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | 30 |
| Педагогические работники: воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | 30 |
| Отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками, обучающимися | Отсутствие воспитанников, обучающихся состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Отсутствие воспитанников, обучающихся состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 20 |
| Привитие норм и правил совместного проживания воспитанников, обучающихся (поведения и общения) | Отсутствие случаев нарушения дисциплины | Отсутствие случаев нарушения дисциплины | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения воспитанников, обучающихся | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | % участвующих от общего количества воспитанников, обучающихся | 30 |
| Ведение портфолио воспитанников, обучающихся | 30 |
| Призовое место | 20 |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников, обучающихся | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников, обучающихся | 20 |
| Эффективность работы по созданию коллектива | Социально-психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к обучению, эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке | Высокие показатели обучения воспитанников, обучающихся; отсутствие конфликтов | 20 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников, обучающихся | Наличие программы воспитания коллектива воспитанников, обучающихся | 30 |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
| Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, инструктор по физической культуре | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, кафедрами) | Руководство объединениями  педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, кафедрами) | Обеспечение работы в  соответствии с планом | 20 |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие регламентирующим документам | 100% | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения воспитанников, обучающихся | Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня | % участвующих от общего количества воспитанников, обучающихся | 20 |
| Призовое место | 20 |
| Организация деятельности детских объединений, организаций | Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ | Каждый проект, программа | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
| Заведующий библиотекой, библиотекарь, педагог-библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников, обучающихся к чтению | Количество воспитанников, обучающихся и работников учреждения, пользующихся библиотечным фондом учреждения | 80% | 30 |
| Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения | Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | Наличие программы развития | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Сохранность библиотечного фонда учреждения | Количество списываемой литературы библиотечного фонда | Менее 20% фонда | 30 |
| Осуществление текущего информирования коллектива педагогов, воспитанников, обучающихся | Проведение уроков информационной культуры | 1 раз в четверть | 20 |
| Проведение дней информирования | 1 раз в четверть | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
| Юрисконсульт (включая I, II категории) делопроизводитель, инспектор по кадрам, экономист (включая I, II категории), секретарь, секретарь учебной части | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | Полнота и соответствие законодательству | 100% | 30 |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | Соответствие установленным требованиям | 100% | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Осуществление юридических консультаций для воспитанников, обучающихся и работников учреждения | Отсутствие конфликтов в учреждении | Отсутствие конфликтов в учреждении | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | Соблюдение регламентов по созданию внутренних документов | 30 |
| Шеф-повар, повар, помощник повара | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | 40 |
| Устранение предписаний надзорных органов в установленный срок | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | Снижение количества заболевших обучающихся, воспитанников | Отсутствие вспышек заболеваний обучающихся, воспитанников | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | Отсутствие жалоб, отказов обучающихся, воспитанников от приема пищи | Отсутствие жалоб, отказов обучающихся, воспитанников от приема пищи | 40 |
| Кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, кухонный рабочий, лаборант, гардеробщик, сторож, электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования, уборщик служебных помещений, машинист (кочегар) котельной, оператор котельной, вахтер, машинист по стирке и ремонту спецодежды, слесарь-сантехник, оператор локальных очистных сооружений | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Участие в мероприятиях учреждения | Проведение праздников для обучающихся, воспитанников | Постоянно | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | Погрузочно-разгрузочные работы | Постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Благоустройство территории учреждения | Зеленая зона, ландшафтный дизайн | Наличие зеленой зоны, ландшафтного дизайна | 30 |
| Учитель-логопед, учитель-дефектолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Работа в составе ПМПк | Участие в работе ПМПк | Постоянное, без пропусков участие в работе ПМПк, подготовка отчетной документации | 10 |
| Ведение и организация общественно полезного труда, производительного труда | Организация общественно полезного труда | 6 часов в неделю | 10 |
| 9 часов в неделю | 20 |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | Проведение одного мероприятия для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Подготовка, участие, победы в мероприятиях учреждения, районных, краевых мероприятиях | Подготовка, участие, победы в мероприятиях учреждения, районных, краевых мероприятиях | Подготовка одного мероприятия учреждения, одного районного, краевого мероприятия | 2 |
| Подготовка обучающихся к участию в одном мероприятии учреждения, одном районном, краевом мероприятии | 2 |
| Участие в одном мероприятии учреждения, одном районном, краевом мероприятии | 5 |
| Призовое место в мероприятии учреждения районном, краевом мероприятии | 10 |
| Эффективная реализация коррекционной составляющей образовательного процесса | Качество успеваемости обучающихся | 50% - 65% | 10 |
| 65% - 80% | 20 |
| Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | Процент обучающихся, воспитанников из числа выпускников учреждения, продолживших обучение или трудоустроившихся | 50% - 65% | 10 |
| 65% - 80% | 20 |
| Количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0% - 10% | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и образовательных программ | Наличие образовательной программы учреждения | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и образовательных программ | 15 |
| Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| Заведующий  хозяйством, заведующий складом | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | 100% | 30 |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Оперативность работы | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | 10 |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Своевременно, качественно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования материалов | Экономия материальных средств | 20 |
| Осуществление рационального расходования электроэнергии | Отсутствие превышения лимитов расходования электроэнергии | 20 |
| Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | 20 |
| Качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества учреждения | Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | 20 |
| Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования) | 100% | 10 |
| Техник –программист (включая I, II категории), инженер (включая I, II категории) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие регламентирующим документам | 100% | 30 |
| Обработка и предоставление информации | Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний | 10 |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (краевая информационная автоматизированная система управления образованием (далее - КИАСУО) | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно | 30 |
| Методист (включая старшего), тьютор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов | Наличие оформленных инновационных программ, технологий, методов у педагогических кадров | Одна оформленная инновационная программа, технология, один метод | 30 |
| Более одной оформленной инновационной программы, технологии, одного метода | 80 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Выполнение плана методической работы | Доля выполненных работ | 80% | 5 |
| 100% | 30 |
| Достижения педагогических работников, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п. | Степень (качество) участия | Участник | 10 |
| Призер | 80 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Разработка проектов, методических материалов | Наличие собственных проектов, методических материалов | Один собственный проект, методический материал | 50 |
| Более одного собственного проекта, методического материала | 100 |
| Описание педагогического опыта | Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации (далее - СМИ) | Одна изданная публикация, представленная в профессиональных СМИ | 50 |
| 2 изданных публикации, представленных в профессиональных СМИ | 100 |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов | Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | 1 раз в квартал | 15 |
| 2 раза в квартал | 30 |
| Специалист по кадрам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие документации | 100% | 20 |
| Обработка и предоставление информации | Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно | 30 |
| Оперативность | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | Постоянно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Работа с входящей корреспонденцией | Подготовка ответов | Своевременно | 30 |
| Качество выполняемых работ | Возврат документов на доработку | Отсутствие возврата документов на доработку | 10 |
| Инициатива и творческий подход к работе | Предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 10 |
| Участие в реализации образовательных проектов | Один образовательный проект | 50 |
| Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | Одно мероприятие любого уровня, в том числе обмен опытом | 10 |
| Педагогические работники: учитель (обучение по образовательным программам начального общего образования) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Успешность учебной работы | Качество обученности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам учреждения | Свыше 70% | 8 |
| 60% - 70% | 5 |
| Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | Динамика качества обученности обучающихся | Повышение качества обученности (по итогам не менее 2 оценочных периодов) | 5 |
| Стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам не менее 2 оценочных периодов) | 4 |
| Организация деятельности, направленная на коррекцию нарушений в развитии | Индивидуальное сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в обучении | Повышение успеваемости обучающихся, испытывавших трудности в обучении | 5 |
| Сопровождение обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т.д.) | Проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и т.д. | Проведение мероприятий | 2 |
| Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов | На уровне учреждения | 2 |
| На муниципальном уровне | 3 |
| На региональном, межрегиональном уровне | 4 |
| На федеральном уровне | 5 |
| На международном уровне | 6 |
| Руководство и организация проектных и творческих групп (организация воспитанников, обучающихся для успешного участия в различных творческих группах и проектах) | Реализация проекта или его представление: | Класс (группа) | 2 |
| На уровне учреждения | 4 |
| На муниципальном уровне | 5 |
| На региональном, межрегиональном уровне | 6 |
| На федеральном уровне | 8 |
| На международном уровне | 10 |
| Участие в конкурсе проектов | На уровне учреждения | 2 |
| На муниципальном уровне | 4 |
| На региональном, межрегиональном уровне | 6 |
| На федеральном уровне | 8 |
| На международном уровне | 10 |
| Наличие проектных групп или творческих групп (наличие подтверждающих документов) (количество участников проектных и творческих групп - не менее 80% (от общего количества обучающихся) | На уровне учреждения | 2 |
| На муниципальном уровне | 4 |
| На региональном, межрегиональном уровне | 6 |
| На федеральном уровне | 8 |
| На международном уровне | 10 |
| Организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие воспитанников, обучающихся в конференциях) | Представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и т.д. (обязательное наличие подтверждающих документов об участии) | На уровне учреждения:  дистантное  очное | 1  2 |
| На муниципальном уровне:  дистантное  очное | 2  4 |
| На региональном уровне:  дистантное  очное | 3  6 |
| На федеральном уровне:  дистантное  очное | 4  8 |
| Наличие победителей и призеров: | На уровне учреждения:  дистантное  очное | 1  2 |
| На муниципальном уровне:  дистантное  очное | 2  4 |
| На региональном уровне:  дистантное  очное | 3  6 |
| На федеральном уровне:  дистантное  очное | 4  8 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами) | Обеспечение результативности работы в соответствии с планом работы проектных команд, творческих групп | 5 |
| Участие в работе ПМПк | Постоянное участие в работе ПМПк, подготовка отчетной документации | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Использование современного оборудования в образовательном процессе | Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования | 2 |
| Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения | Участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных): | Призер: |  |
| муниципальные | 2 |
| региональные, межрегиональные | 4 |
| федеральные | 6 |
| Победитель: |  |
| муниципальные | 6 |
| региональные,  межрегиональные | 8 |
| федеральные | 10 |
| Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта | Наличие публикаций в изданиях | Внутри учреждения | 2 |
| Муниципальные | 6 |
| Региональные, межрегиональные | 8 |
| Федеральные | 10 |
| Проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков) | Внутри учреждения | 2 |
| Муниципальные | 4 |
| Региональные, межрегиональные | 6 |
| Федеральные | 10 |
| Наставничество молодых педагогов | Методическое сопровождение молодого специалиста | 2 |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом метапредметного содержания | Разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности | 5 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью | Внедрение созданного проекта, программы, материалов в образовательную деятельность учреждения | 5 |
| Организация дистанционного обучения обучающихся, воспитанников | Наличие, стабильность состава обучающихся, воспитанников | Подтверждение регистрации обучающихся, воспитанников на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения (за одного обучающегося, воспитанника) | 1 |
| Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных | Наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных дневников, журналов, баз данных | Своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей (законных представителей), общественности и др.) | 10 |
| Работа по реализации [законодательства об образовании](https://internet.garant.ru/#/document/70291362/entry/4) | Осуществление обходов территорий, закрепленных за общеобразовательными учреждениями, с целью выявления несовершеннолетних детей, подлежащих обучению и определения условий, в которых они проживают | Своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.) | 5 |

**Образовательные учреждения дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | | Предельное количество баллов\* |
| наименование | индикатор | |
| Методист, (включая старшего), тьютор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогами | Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических работников | Одна оформленная программа, технология, один метод  у педагогических работников  Более одной оформленной программы, технологии, метода у педагогических работников | | 20  40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Полнота реализации программы деятельности учреждения | Выполнение плана методической работы | 100% от запланированного в квартал | | 20 |
| Непрерывное собственное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе: муниципального уровня, регионального уровня, межрегионального уровня, федерального уровня | Участник | | 3 |
| 5 |
| 10 |
| 15 |
| Победа в профессиональном конкурсе: регионального уровня, межрегионального уровня, федерального уровня | Победитель | | 3 |
| 10 |
| 15 |
| 25 |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию методической деятельности | Сертификат, свидетельство | | 10 |
| Достижения педагогических кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ) | Региональный, межрегиональный уровень | Участник | | 10 |
| Призер | | 20 |
| Федеральный уровень | Участник | | 15 |
| Призер | | 25 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Разработка проектов, методических материалов | Наличие собственных проектов, проектов, методических материалов | Один собственный проект, проект, методический материал | | 20 |
| Более одного собственного проекта, проекта, методического материала | | 50 |
| Описание педагогического опыта | Количество изданных публикаций, представленных в СМИ | Одна изданная публикация, представленная в СМИ | | 10 |
| Более одной изданной публикации, представленной в СМИ | | 20 |
| Выступление на конференциях, семинарах | Региональный, межрегиональный уровень  Федеральный уровень | | 10 |
| 20 |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов | Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | 1 раз в квартал | | 10 |
| Более 1 раза в квартал | | 25 |
| Предъявление образовательных практик | Уровень предъявления образовательных практик | Региональный, межрегиональный уровень | | 10 |
| Федеральный уровень | | 30 |
| Работа в составе экспертных групп | Региональный, межрегиональный уровень | | 15 |
| Федеральный уровень | | 35 |
| Педагог дополнительного образования (включая старшего) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Сохранность количества потребителей государственных услуг дополнительного образования | Стабильный состав объединения по годам обучения | Отсутствие отчисленных обучающихся в течение квартала | | 20 |
| Полнота реализации дополнительной общеобразовательной программы | Выполнение учебного плана дополнительной общеобразовательной программы | 100% от запланированного в квартал | | 20 |
| Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы (по каждой программе) | Разработка планов-конспектов занятий в соответствии с образовательной программой | Наличие планов-конспектов занятий в соответствии с образовательной программой | | До 10 |
| Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий | Наличие инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий | | До 30 |
| Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) актам, регламентирующим работу | Отсутствие замечаний к документам в отчетный период | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | На уровне учреждения | Доклад, выступление, публикация, презентация | | 5 за каждое,  но не более 30 |
| Региональный, межрегиональный уровень | Доклад, выступление, публикация, презентация | | 15 за каждое,  но не более 30 |
| Федеральный уровень | Доклад, выступление, публикация, презентация | | 40 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе:  регионального, межрегионального уровня,  федерального уровня | Сертификат участника | | 15 |
| 20 |
| Победа в профессиональном конкурсе:  регионального, межрегионального уровня,  федерального уровня | Диплом победителя | | 25 |
| 40 |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой образовательной программы | Сертификат, свидетельство | | 10 |
| Интеграция в образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел | Отсутствие в группе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел | Каждый обучающийся | | 0,5,  но не более 20 |
| Организация деятельности с родителями (законными представителями) обучающихся | Проведение мероприятий с родителями (законными представителями) (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия) | Не менее одного мероприятия с родителями (законными представителями) (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия) в квартал | | 5 за каждое, не более 15 |
| Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение работ по ремонту используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | Временные затраты со 100% качеством: | |  |
| до 1 часа | | 5 |
| до 2 часов | | 7 |
| свыше 2 часов | | 15 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Результаты обучающихся | Средний процент освоения содержания образовательной программы обучающимися (по результатам промежуточной, итоговой аттестации) | 90 - 100% | | 20 |
| Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях: | Участие | | 5 |
| регионального уровня |
| Призер | | 15 |
| межрегионального уровня | Участие | | 10 |
| Призер | | 20 |
| федерального уровня | Участие | | 20 |
| Призер | | 30 |
| Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | Отсутствие несчастных случаев | Отсутствие несчастных случаев | | 10 |
| Педагог-организатор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Выполнение муниципального задания | Количество потребителей муниципальных услуг мероприятий | 100% соответствие показателям муниципально  го задания | | 20 |
| Степень ответственности при организации и проведении массового мероприятия | Руководство организацией и проведением мероприятия | | 20 за каждое мероприятие, не более 100 |
| Участие в организации и проведении | | 10 за каждое, не более 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | На уровне учреждения | Доклад, выступление, публикация, презентация | | 5 за каждое, но не более 30 |
| На региональном, межрегиональном уровнях | Доклад, выступление, публикация, презентация | | 15 за каждое, но не более 30 |
| На федеральном уровне | Доклад, выступление, публикация, презентация | | 40 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе:  регионального, межрегионального уровней  федерального уровня | Документ участника | | 15 |
| 20 |
|  | Победа в профессиональном конкурсе:  регионального, межрегионального уровней  федерального уровня | Диплом победителя | | 25 |
| 30 |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы | Сертификат, свидетельство | | 10 |
| Выполнение технических условий массового мероприятия | Полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия | 90% - 100% | | 25 |
| Соблюдение сроков, соответствие требованиям бухгалтерии | Сдача финансового отчета о проведении массового мероприятия без замечаний | | 15 |
| Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение работ по ремонту используемого оборудования и инвентаря, используемого для организации массовых мероприятий, проведение погрузочно-разгрузочных работ | Временные затраты со 100% качеством: | |  |
| до 1 часа | | 5 |
| до 2 часов  свыше 2 часов | | 10  20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Результаты обучающихся | Достижения обучающихся в конкурсных мероприятиях: | Участник  Призер | | 10  20 |
| регионального, межрегионального уровней |
| федерального уровня | Участник  Призер | | 20  30 |
| Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | Отсутствие несчастных случаев | Отсутствие несчастных случаев | | 10 |
| Делопроизводитель, секретарь, специалист по кадрам, юрисконсульт (включая I, II категории), экономист (включая I, II категории) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам | Выполнение требований по срокам и порядку хранения документов | Отсутствие замечаний | | 50 |
| Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных | Наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний | | 40 |
| Предоставление своевременной достоверной информации в органы государственной власти и внебюджетные фонды | Отсутствие замечаний | | 20 |
| Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников | Отсутствие замечаний | | 50 |
| Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота | Отработанные технологии делопроизводства | | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Оперативность выполняемой работы 30% | Качественное исполнение документов в установленный срок | Отсутствие замечаний | | 40 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Коммуникативная культура | Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения | Отсутствие замечаний | | 60 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, уборщик служебных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования, вахтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | Отсутствие замечаний, жалоб | | 70 |
| Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций и аварий | Отсутствие протоколов (актов) порчи имущества, аварийных ситуаций и аварий | | 100 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную | Временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества:  до 1 часа  до 2 часов  свыше 2 часов | | 10 |
| 15 |
| 30 |
| Проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования | Временные затраты со 100% качеством:  до 1 часа  до 2 часов  свыше 2 часов | | 10 |
| 20 |
| 50 |
| Благоустройство территории | Наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | Отсутствие жалоб | | 30 |
| Техник – программист (включая I, II категории), программист (включая I, II категории) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Своевременное обеспечение организации информационными материалами | Постоянный мониторинг информационных материалов и обеспечение ими программ | | Отсутствие замечаний | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Своевременное обеспечение рабочего процесса:  - информационно-методическими материалами;  - техническими средствами | Обеспечено своевременно | | Без замечаний | 30 |
| Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности | Выполнение приказов руководителя в рамках уставной деятельности организации | | В полном объеме, в срок, без замечаний | 40 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе организации | Функционирование локальной сети, электронной почты организации, использование программного обеспечения | | Без перебоев, постоянно | 30 |
| Заведующий хозяйством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | | 100 | 30 |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Замечания по утрате и порче имущества | | 0 | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Оперативность работы | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | 10 |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | Своевременно, качественно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования материалов | | Экономия материальных средств | 20 |
|  | Осуществление рационального расходования электроэнергии | | Отсутствие превышения лимитов | 20 |
|  | Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения | | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | 20 |
|  |  | Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества | | Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | 20 |
|  |  | Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования) | | 100 | 10 |

**Дошкольные образовательные учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное  К количество  баллов\* |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие регламентирующим документам | 100% | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | Участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с педагогической деятельностью | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 20 |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 20 |
| Адаптация вновь поступивших воспитанников, создание благоприятного психологического климата | Оказание психологической помощи воспитанникам, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция воспитанников, работа с родителями, педагогическим коллективом | Наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития воспитанников | 30 |
| Воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие регламентирующим документам | 100% | 30 |
| Обеспечение занятости воспитанников | Проведение с воспитанниками занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | Постоянно | 20 |
| Организация работы по укреплению здоровья воспитанников | Ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного, светового режима | Отсутствие замечаний медицинского персонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Участие в инновационной деятельности | Разработка и внедрение авторских программ воспитания | Наличие авторской программы воспитания | 30 |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев | Отсутствие травм, несчастных случаев | 20 |
| Эффективность работы с родителями (законными представителями) | Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций | Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций | 20 |
| Высокий уровень решения конфликтных ситуаций | 20 |
| Посещаемость воспитанников | Не менее 80% | 20 |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Постоянно | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников, качественное проведение уроков | Отсутствие замечаний старшего воспитателя, методиста, администрации учреждения | 30 |
|  | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | 20 |
| Педагогические работники: музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие регламентирующим документам | 100% | 30 |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников | Праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п. | Наличие мероприятий | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения воспитанников | Участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях | % участвующих от общего количества воспитанников | 20 |
| Призовое место | 50 |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям (законным представителям) результаты образовательного процесса, достижения воспитанников | Открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | Наличие мероприятий | 30 |
| Эффективная реализация коррекционной составляющей образовательного процесса | Достижение воспитанников более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом | Положительная динамика | 30 |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев | Отсутствие травм, несчастных случаев | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Постоянно | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | 20 |
| Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учетом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, качественное проведение уроков | Отсутствие замечаний медицинского персонала, администрации учреждения, надзорных органов | 30 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и образовательных программ | Наличие образовательной программы | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ | 15 |
| Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| Младший воспитатель, помощник воспитателя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Проведение работы по укреплению здоровья обучающихся | Ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур | Отсутствие замечаний медицинского персонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Организация работы по самообслуживанию, соблюдению обучающимися распорядка дня | Соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи обучающимся по самообслуживанию | Отсутствие замечаний медицинского персонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Постоянно | 30 |
| Участие в мероприятиях учреждения | Проведение дня именинника, праздников для обучающихся | Постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | Отсутствие замечаний надзорных органов | Отсутствие замечаний надзорных органов | 30 |
| Шеф-повар, повар, помощник повара | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | 30 |
| Устранение предписаний надзорных органов в установленный срок | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Снижение уровня заболеваемости воспитанников | Уровень заболеваемости воспитанников | Отсутствие вспышек заболеваний воспитанников | 30 |
| Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню | Отсутствие замечаний надзорных органов | Отсутствие замечаний надзорных органов | 40 |
| Соблюдение технологического процесса приготовления пищи | Отсутствие замечаний надзорных органов | Отсутствие замечаний надзорных органов | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Содержание помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | Состояние помещений и территории учреждения | Отсутствие замечаний администрации учреждения | 10 |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | 40 |
| Заведующий хозяйством, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож, уборщик служебных помещений, машинист (кочегар) котельной, вахтер, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Выполнение дополнительных видов работ | Погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий и аварийных ситуаций; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок | 5 часов в месяц | 10 |
| 10 часов в месяц | 20 |
| 15 часов в месяц | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | Отсутствие предписаний надзорных органов | 50 |
| Устранение предписаний в установленный срок | 30 |
| Проведение праздников для воспитанников | Участие в мероприятиях учреждения |  | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Содержание помещений, участков в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений | Состояние помещений и территории учреждения | Отсутствие предписаний надзорных органов | 50 |
| Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Секретарь, делопроизводитель, Юрисконсульт (включая I, II категории), экономист (включая I, II категории) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Образцовое состояние документооборота | Отсутствие замечаний по документ обеспечению | Отсутствие замечаний по документ обеспечению | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Оперативность выполняемой работы | Оформление документов в срок | Оформление документов в срок | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Взаимодействие по документ обеспечению с другими ведомствами | Отсутствие замечаний от других ведомств | Отсутствие замечаний от других ведомств | 20 |
| Старший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие регламентирующим документам | 100% | 30 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| Создание условий для осуществления образовательного процесса | Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленный срок | 20 |
| Сохранение здоровья воспитанников в учреждении | Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья воспитанников | Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний воспитанников | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Участие в инновационной деятельности | Разработка и внедрение авторских программ воспитания | Наличие авторской программы воспитания | 30 |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям (законным представителям) результаты образовательного процесса, достижения воспитанников | Открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | Наличие мероприятий | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Постоянно | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе | 20 |
| Техник-программист (включая I, II категории) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
|  | Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100 | 30 |
|  | Обработка и предоставление информации | Наличие замечаний | 0 | 10 |
|  | Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | 50 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
|  | Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно | 30 |

**Ресурсные центры образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников | Условия | | Предельное  К количество баллов\* |
| наименование | индикатор |
| Программист  (включая I, II категории и ведущего) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Соблюдение нормативных требований при обработке материалов оценочных процедур | Обработка материалов оценочных процедур осуществляется с соблюдением всех норм и правил информационной безопасности, правил техники охраны труда, санитарно-гигиенических требований | Отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов | 20 |
| Использование современных средств автоматизации сбора, обработки и хранения информации | Ведение баз автоматизированного сбора информации с помощью информационных компьютерных технологий | заполнения баз автоматизированного сбора информации с соблюдением срок и отсутствием технических ошибок | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения для обработки и хранения материалов проводимых оценочных процедур | Стабильное функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, автоматизированных информационных систем | Отсутствие сбоев в работе | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Инициатива и творческий подход к работе | Предложения по эффективной организации работы по обработке материалов проводимых оценочных процедур | 1 предложение | 10 |
| Предоставление информации по результатам проведенных процедур | Качество предоставляемой информации по результатам проводимых оценочных процедур | Запрашиваемая информация предоставляется в полном объеме в соответствии с требованиями в установленные сроки | 20 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Методист, старший методист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов | Наличие оформленных программ, методов у педагогических кадров | 1  Более 1 | 30  80 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Разработка проектов, методических материалов | Наличие собственных проектов, методических материалов | 1  Более 1 | 50  100 |
| Организация методической работы и издательской деятельности | Организация проведения мастер-классов, семинаров, стажировок на уровне района | 1 | 15 |
| Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учебном заведении | 1 | 10 |
|  | Описание педагогического опыта | Количество изданных публикаций  1  Более 1 | 50  100 |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов, курсов повышения квалификации | Проведение мастер-классов, семинаров для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | За каждое | 15 |
| Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня | Участие педагогов в мероприятиях различного уровня | Наличие победителей и призеров | 20 |
| Внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий и инноваций | Процент педагогических работников, использующих новые педагогические технологии или их элементы | До 30%  Свыше 30% | 10  20 |
| Инициатива и творческий подход к выполнению работы | Внесение предложений по обсуждению вопросов повышения качества подготовки специалистов | 1 | 10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тьютор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Стабильность коллектива сотрудников | Соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения | от 0 % до 2 % | 30 |
| до 5 % | 10 |
| Доля молодых специалистов от общего числа сотрудников организации | от 20 %  до 40 % | 10 |
| свыше 40 % | 30 |
| Продвижение достижений и возможностей организации | Количество публикаций, презентаций, рекламной продукции и т.д. в квартал | до 3 шт.  более 4 шт. | 20 |
| 30 |
| Увеличение спроса на услуги организации | более чем  на 5 % | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Выполнение плана работы организации на уровне установленных показателей | Процент выполнения запланированных работ | 90 – 100 % | 80 |
| Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях | Степень участия | призер | 40 |
| участник | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности | Наличие дополнительного ресурса | За каждый привлеченный ресурс | 15, но не более 60 в квартал |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогами | Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров | 1  более 1 | 20  40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Полнота реализации программы деятельности организации | Выполнение плана методической работы | 100 % от запланированного в квартал | 20 |
| Непрерывное собственное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе: районного уровня, межрегионального уровня, краевого уровня | участник | 5  10  15 |
| Победа в профессиональном конкурсе:  районного уровня, межрегионального уровня, краевого уровня | победитель | 10  15  25 |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию методической деятельности | сертификат, свидетельство | 10 |
| Достижения педагогических кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ) | Районный уровень | участник | 10 |
| призер | 20 |
| Краевой уровень | участник | 15 |
| призер | 25 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Разработка проектов, методических материалов | Наличие собственных проектов, проектов методических материалов | 1  более 1 | 20  50 |
| Описание педагогического опыта | Количество изданных публикаций, изданных в профессиональных СМИ | 1  более 1 | 10  20 |
| Выступление на конференциях, семинарах | муниципальный уровень  краевой уровень | 10  20 |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов | Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | 1 раз в квартал | 10 |
| более 1 раза в квартал | 25 |
| Предъявление образовательных практик | Уровень предъявления образовательных практик | краевой  российский | 10  30 |
| Работа в составе экспертных групп | Муниципальный  краевой | 15  35 |
| Специалист по кадрам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие документации | 100% | 20 |
| Обработка и предоставление информации | Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно | 30 |
| Оперативность | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | Постоянно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Работа с входящей корреспонденцией | Подготовка ответов | Своевременно | 30 |
| Качество выполняемых работ | Возврат документов на доработку | Отсутствие возврата документов на доработку | 10 |
| Инициатива и творческий подход к работе | Предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 10 |
| Участие в реализации образовательных проектов | Один образовательный проект | 50 |
| Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | Одно мероприятие любого уровня, в том числе обмен опытом | 10 |
| Специалист по связям с общественностью | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие документации | 100% | 20 |
| Качественное и своевременное обеспечение освещения мероприятий и деятельности в СМИ |  | Постоянно | 10 |
| Оперативное и качественное выполнение особо важных работ и заданий руководства |  | Постоянно | 15 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно | 30 |
| Оперативность | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | Постоянно | 20 |
| Организация PR-акций и проектов по продвижению деятельности |  | Ежеквартально | 20 |
| Выполнение работы в особом режиме, связанном с текущими изменениями в производственном процессе |  | Постоянно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Работа с входящей корреспонденцией | Подготовка ответов | Своевременно | 30 |
| Качество выполняемых работ | Возврат документов на доработку | Отсутствие возврата документов на доработку | 10 |
| Инициатива и творческий подход к работе | Предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | Одно предложение администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 10 |
| Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | Одно мероприятие любого уровня, в том числе обмен опытом | 10 |

-------------------

**\*** исходя из 100-балльной системы.