Утверждено:

Заведующий МБДОУ Мокрушинский детский сад

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Горюнова

Приказ № 01/09/20 от 01 сентября 2020 г

**График организации работы внутренней системы оценки качества образовательной деятельности в МБДОУ Мокрушинский детский сад на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления**  | **Объект мониторинга** | **Показатель, характеризующий объект мониторинга** | **Методы и средства сбора первичных данных** | **Периодичность сбора данных** | **Предоставление данных** | **Лица, осуществляющие  мониторинг** |
| **Условия реализации ООП ДО*****Форма проведения -мониторинг*** | **Материально-техническое обеспечение ДОУ** | Требования к зданию, территории, набор площадей ДОУ, их отделка и оборудование, санитарное состояние и содержание помещений, охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ, развивающая предметно- пространственная среда. | Анализ | 1 раз в год(до начала учебного года) | Акт по результатам | Заведующий Завхоз |
| **Анализ программно-методического оснащения** | Комплексное оснащение воспитательно-образовательного процесса программно-методической литературой, наглядным и игровым оборудованием. | Анализ | 1 раз в год(до начала учебного года | Акт по результатам | Старший воспитатель |
| **Педагогические кадры** | Укомплектованность кадрами, уровень квалификации, непрерывность профессионального роста. | Сбор данных | Декабрьмай | Форма 85 К,отчет по самообследованию | Заведующий |
|  |  |  |  |  |
| **Выполнение муниципального задания** |  | Анализ, оценка, расчеты по формулам (при наличии) | Январьмартиюньсентябрь | Отчетакт | ЗаведующийМедработник |
| Качество выполнения муниципальной услуги |
|  **Финансово-** **хозяйственная** **деятельность** | Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности. | Анализ, расчеты | Январь май | Отчет | Заведующий |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления**  | **Объект контроля** | **Показатель, характеризующий объект контроля** | **Методы и средства сбора данных** | **Периодичность сбора данных** | **Предоставление данных** | **Лица, осуществляющие  контроль** |
| **Качество реализации ООП ДО*****Форма проведения – тематический контроль******Форма проведения- текущий контроль*** | **Готовность к новому учебному году** | Организация предметно-развивающей среды в соответствии с возрастом детей, безопасность условий, наличие и исправность оборудования. | Анализ, опрос, сбор информации | 1 раз в год(до начала учебного года) | Справка по результатам | Заведующий завхоз |
| **Создание условий для организации сюжетно-ролевой игры** | Оценка условий, руководства игрой, соответствие возрасту, гендерное воспитание, сформированность игровых навыков. | Анализ, наблюдение, анкетирование | Октябрь | Справка по результатам | заведующий |
| **Эффективность работы по развитию у детей коммуникативных навыков** | Профессиональное мастерство педагогов, оценка условий, уровень развития детей, работа с родителями  | Анализ, наблюдение, срезы, беседы, анкетирование | Февраль | Справка по результатам | ЗаведующийПедагог-психолог |
|  |  |  |  |  |
| **Готовность к летнему оздоровительному сезону** |  | Анализ, сбор информации, наблюдение | Май | Справка по результатам | ЗаведующийПедагог-психологМедработник |
| Оценка условий на прогулочных площадках, наличие выносного материала, песка, организация питания, организация деятельности детей с учетом сезона. |
|  **Адаптация детей к**  **условиям ДОУ** **Формирование**  **культурно-**  **гигиенических навыков:** - культуры питания **-** при раздевании и одевании **-** при умывании **Подготовка и**  **проведение НОД** **Соблюдение режима** **дня** Соблюдение режима  двигательной активности Организация прогулок Создание условий  для самостоятельной  творческой  активности детей **Анализ документации**  **педагогов** | Изучение приемов руководства, психическое здоровье детей, ведение документации, взаимодействие с родителями. Изучение приемов руководства, уровень сформированности навыков Уровень педагогической компетенции воспитателей, специалистов. Уровень педагогической компетенции, взаимодействия со специалистами, обслуживающим персоналом. Уровень педагогической компетенции | Анализ, сбор информации, наблюдениеАнализ, наблюдениеАнализ деятельности , занятий детей, документации педагогов, условийАнализ, наблюдениеАнализ | Сентябрь, октябрьНоябрьДекабрьЯнварьЕжемесячноМартФевральАпрельЕжемесячно | СпракаАкт по результатамАкты по результатамАкты, справки | Старший воспитательПедагог-психологМедработникзаведующийЗаведующий ЗаведующийМедработникЗаведующий |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления**  | **Объект мониторинга** | **Показатель, характеризующий объект мониторинга** | **Методы и средства сбора первичных данных** | **Периодичность сбора данных** | **Предоставление данных** | **Лица, осуществляющие  мониторинг** |
| **Результаты реализации ООП ДО*****Форма проведения -мониторинг*** | **Качество подготовки воспитанников** | Уровень развития, усвоения программы. | Анализ, срезы, беседы, контрольные занятия, тестирование, анализ продуктов деятельности | Май | Протоколы по результатам, отчет по самообследованию | Заведующий Педагог- психолог |
| **Охрана и укрепление здоровья** | Качество проведения утреннего приема, закаливающих процедур, соблюдение гигиенических требований, качество проведения физкультурных занятий, спортивных развлечений, организация рационального питания, уровень заболеваемости, профилактическая работа. | Анализ, сбор данных, наблюдение,  | Декабрь,март,май | Акты по результатам, справки, отчет по самообследованию | Заведующий Педагог- психологИнструктор по ФИЗОМедработник |
| **Взаимодействие с семьям воспитанников** | Разнообразие, качество использования форм работы с семьей, уровень удовлетворенности работой ДОУ, информированность. | Сбор данных, анкетирование, беседы. | Апрель | Публичный доклад | Заведующий |
|  |  |  |  |  |